|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ** **ШАРАН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ШАРАН АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**Шаран ауылы, Кызыл урамы, 9 тел.(34769) 2-22-43 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ШАРАНСКИЙ РАЙОН****СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ШАРАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** c. Шаран, ул.Красная,9 тел.(34769) 2-22-43,  |

**ПРОЕКТ**

 **К А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоения и аннулирования адресов объекта адресации» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № 80 от 16.05.2021 г**

На основании Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1121 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года N 153 "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан" постановляю:

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоения и аннулирования адресов объекта адресации» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № от (далее-Регламент).

1.2.Дополнить п.2.8.2. абзацем 2 следующего содержания:

Направление документов, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента, может осуществляться в бумажном виде или бумажно-электронном виде заказным письмом по почте соответственно.

Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов, в день поступления к нему документов регистрирует поступившие по почте документы в электронном журнале регистрации.

В электронном журнале регистрации указываются:

- индивидуальный порядковый номер записи;

- дата и время поступления документов;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, ответственного за прием документов;

-перечень поступивших документов;

-полное наименование муниципальной услуги, за получением которой обратился заявитель, и номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг (при наличии).

Каждому заявителю после регистрации поступившего комплекта документов присваивается персональный логин и пароль с целью предоставления заявителю возможности получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После регистрации документов в электронном журнале регистрации, специалист ОМСУ, ответственный за прием документов:

1) фиксирует в электронном журнале регистрации, что документы приняты к рассмотрению;

2) оформляет в двух экземплярах уведомление о приеме документов;

3) направляет заявителю первый экземпляр уведомления о приеме документов тем же способом, которым был направлен зарегистрированный комплект документов;

4) вносит в электронный журнал регистрации запись «уведомление о приеме документов направлено заявителю»;

5) второй экземпляр уведомления о приеме документов приобщает к зарегистрированному комплекту документов.

2.2. Дополнить п.3.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 12;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

3.Обнародовать настоящее постановление на доске информации администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан [www. sharan -sp.ru](http://www.zirikly.sharan-sovet.ru) .

 Глава сельского поселения Г.Е.Мухаметов