|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһының**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Шаран ауыл Советы** **ауыл биләмәһе Хакимиәте** **Башкортостан Республикаһының**  **Шаран районы Шаран ауыл Советы**  1-май урамы, 62, Шаран аулы Шаран районыБашкортостан Республикаһының, 452630  Тел./факс(347 69) 2-20-43,  e-mail:sssharanss@yandex.ru  http://www.sharan.sharan-sovet.ru | Описание: ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения**  **Шаранский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  **Республики Башкортостан**  **Шаранский сельсовет Шаранского района Республики Башкортостан**  ул. Первомайская,д.62, с.Шаран Шаранского района, Республики Башкортостан,452630  Тел./факс(347 69) 2-20-43,  e-mail:sssharanss@yandex.ru  <http://www.sharan.sharan-sovet.ru> |

БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 май 2015 й. № 26 28 мая 2015 г.

О назначении лиц, уполномоченных осуществлять электронный документооборот

с использованием электронной подписи

В целях обеспечения исполнения единого порядка обмена электронными документами в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства и в соответствии с правилами электронного документооборота в информационной системе Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить Нуриева Р.М., Шаймухаметову О.С. уполномоченными осуществлять электронный документооборот в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД).

2.Наделить Нуриева Р.М., Шаймухаметову О.С. правом электронной подписи документов, согласно закрепленным функциям, в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Должность | Формализованная должность |
| 1 | Нуриев Рамиль Маратович | Исполняющий обязанности главы сельского поселения | Руководитель |
| 2 | Шаймухаметова Ольга Султангареевна | Начальник учреждения | Главный бухгалтер |
| 3 | Шаймухаметова Ольга Султангареевна | Начальник учреждения | Операционист |
| … |  |  |  |

3.Возложить на лиц, уполномоченных осуществлять электронный документооборот в СУФД и наделенных правом электронной подписи, персональную ответственность за безопасность ключевой информации, ее сохранность, неразглашение и нераспространение.

4.Назначить ответственным за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно - технических средств автоматизированных рабочих мест, предназначенных для подключения к СУФД Габдрахманова Л.М.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Р.М.Нуриев