|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль районының**  **Шаран ауыл Советы** **ауыл биләмәһе Хакимиәте** **Башкортостан Республикаһы**  **Шаран районы**  452630 Шаран ауылы, Пролетар урамы 62  Тел.(347) 2-22-43,  e-mail:sssharanss@yandex.ru  Шаран ауылы, тел.(34769) 2-22-43 | ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения**  **Шаранский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  **Республика Башкортостан**  452630 с. Шаран ул. Пролетарская,62  Тел.(347) 2-22-43,  e-mail:sssharanss@yandex.ru  с. Шаран тел.(34769) 2-22-43 |

**ҠАРАР ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ январь 2016 й. № \_\_\_\_ \_\_\_ января 2016 г.

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и урегулированию**

**конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № 1085 от 19.11.2015 года «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 14 Положения дополнить абзацем 5 следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.2. В пункте 15.1. Положения слова: «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить.

1.3. В пункте 15.3. Положения слова: «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить.

1.4. Дополнить Положение пунктом 15.4. следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](#sub_101625)4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

* 1. Дополнить Положение пунктом 15.5. следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](garantF1://71187568.101625) и [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)4 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан имеют право проводить собеседование с мунципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

* 1. Подпункт «а» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#sub_181) и [16.2](#sub_182) настоящего Положения;».

* 1. Пункт 16.1 Положения изложить в следующей редакции:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#sub_101623) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](#sub_101624)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

* 1. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10162)4 настоящего Положения.».

* 1. Дополнить Положение пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10162)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

* 1. Дополнить Положение пунктом 23.3. следующего содержания:

«23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](garantF1://71187568.101625)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.11. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162), ["г"](#sub_10164) и ["д" пункта 14](#sub_10165) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20 - 2](#sub_1022)3, [23.1 - 23.3](#sub_1251) и [24.1](#sub_10261) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.12. Пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Обнародовать настоящее постановление в здании администрации сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и на официальном сайте сельского поселения Шаранский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.М. Нуриев